

5

percorsi di alta formazione



Corso Coordinatori/trici di servizi e progetti



1

0

2

Il corso

Una delle figure cardine nella gestione dei servizi è quella del **coordinatore**, figura impegnata a gestire livelli di elevata complessità. Il coordinatore ha una funzione cruciale nei confronti del gruppo degli operatori, gioca un ruolo fondamentale nella relazione con la rete dei servizi ed ha spesso responsabilità nella valutazione e nella programmazione di un servizio. Il **coordinamento** dunque può essere considerato come uno snodo nevralgico per il conseguimento di condizioni di efficacia lavorativa, esso realizza infatti un compito organizzativo indispensabile relativo alla regolazione ed integrazione delle diverse risorse esistenti in funzione della individuazione e della realizzazione degli obiettivi socio-educativi perseguiti. Nello svolgimento di tale funzione il coordinatore incontra spesso delle difficoltà, stretto tra diverse esigenze: quelle dell'utenza, quelle della committenza o dell'organizzazione di cui fa parte e quelle degli operatori stessi che coordina. Anche quando si è portatori di una professionalità alta i problemi sussistono in quanto le molteplici competenze del coordinamento non sono complessivamente racchiuse in nessuna professione che esprima pienamente questo profilo. Alcune professioni infatti privilegiano l'aspetto più interno relativo alla gestione della risorsa umana e delle dinamiche organizzative, altre l'aspetto esterno relativo all'interfaccia con il territorio e con la rete dei servizi, altre ancora l'aspetto più metodologico proiettato maggiormente sull'utenza; molto spesso questi diversi aspetti fanno faticano a convivere.

Il percorso professionale vuole appunto proporre un'integrazione dei diversi livelli che vada a completare le esperienze pregresse dei coordinatori o degli aspiranti tali.

Gli Obiettivi

- Gestire il servizio in un ottica di efficacia/efficienza dei processi integrativi e produttivi di lavoro;
- Acquisire le competenze relazionali di comunicazione e di leadership per la gestione del gruppo di lavoro;
- Attivare le leve motivazionali nella gestione dei collaboratori;
- Gestire le riunioni di équipe secondo un modello partecipativo;
- Ottimizzare le risorse del servizio

La Metodologia

La didattica è orientata a favorire il coinvolgimento dei partecipanti in un'esperienza formativa caratterizzata dalla sperimentazione di momenti laboratoriali, dinamiche e strumenti di gestione del gruppo e del servizio. La metodologia è di tipo attivo e partecipativo con esercitazioni, simulazioni, role playing, autovalutazione, lavoro in sottogruppo alternati a integrazioni cognitive.

La Motivazione

Prima dell'avvio, è previsto un colloquio motivazionale e di auto-orientamento al percorso, i candidati avranno modo di presentare attraverso il loro c.v., le esperienze lavorative e formative pregresse, le attitudini e le aspirazioni di sviluppo professionale, i problemi di ruolo più sentiti. Il profilo di gruppo che si verrà a creare potrà offrire l'opportunità di apportare utili aggiustamenti alla programmazione del percorso in una logica di auto-committenza. All'atto dell'iscrizione è richiesta la consegna o l'invio telematico del C.V.

Percorso di apprendimento

L'esperienza formativa si struttura in 9 giornate complessive e si articola prevalentemente in seminari intensivi di cui 2 residenziali.

☞ Apertura istituzionale - Il ruolo del Coordinatore: compiti e funzione

Condividere il senso del percorso formativo e il ruolo strategico del coordinatore nella cooperativa sociale.

☞ La gestione delle persone, dei processi e delle dinamiche di gruppo

- Sviluppare le competenze di processo: comunicazione efficace e leadership situazionale

- Promuovere i processi collaborativi

- Prevenire e gestire il conflitto nelle relazioni interpersonali e di gruppo

☞ La conduzione delle riunioni e la gestione di strumenti operativi

Stimolare la partecipazione attiva e sviluppare la responsabilità delle persone nel raggiungimento degli obiettivi di lavoro.

☞ La gestione operativa del servizio

Acquisire strumenti di analisi e gestione del processo di budgeting per il governo e l'ottimizzazione delle risorse assegnate.

☞ La valutazione degli apprendimenti

Valutare l'esperienza formativa e i risultati dell'apprendimento.

PROGRAMMA

	<i>Modulo</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Contenuti</i>	<i>Tempi/Docente</i>
IL CONTESTO	Apertura Istituzionale	Condividere il senso del percorso	<ul style="list-style-type: none"> - Il patto formativo - Presentazione del percorso - Valori, missione e obiettivi organizzativi 	Bettin
	Il Ruolo del Coordinatore di servizio	Definire il ruolo del coordinatore ed i principali fattori che lo connotano	<ul style="list-style-type: none"> - Ruolo del coordinatore nell'organizzazione - Posizione di lavoro e responsabilità - Profilo e le competenze del coordinatore 	
GESTIRE IL GRUPPO E LE PERSONE	* 2 Laboratori sensibilizzativi sulla gestione del gruppo e dei processi collaborativi	Sviluppare la capacità di utilizzare se stessi, la comunicazione e la propria leadership come strumenti di crescita e valorizzazione delle potenzialità dei singoli e del gruppo	<ul style="list-style-type: none"> - Efficacia ed efficienza nel lavoro di gruppo - Funzione dei ruoli nel gruppo - Leadership e il proprio stile di direzione; - Fonti del potere - Processo decisionale; - Stili di influenzamento; - Comunicazione efficace e assertività; - Gestione dei conflitti 	Scatolini Bettin 19-20/03/15 23-24/04/15 32 ore

s c u o l a d i i m p r e s a s o c i a l e

	<p>La conduzione partecipata delle riunioni</p>	<p>Animare i processi partecipativi, coinvolgere il gruppo e orientarlo ai risultati</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preparazione delle riunioni di équipe - Tipologie di riunioni e loro caratteristiche distintive - Fasi di una riunione: metodi e strumenti per la gestione efficace - Principali problematiche nella conduzione: risorse, comunicazione, leadership - Condizioni facilitanti per il successo: ruoli, organizzazione e animazione dei processi 	<p>Oliveri</p> <p>21-22/05/15</p> <p>16 ore</p>
<p>GOVERNARE</p>	<p>Gestire le risorse economiche del servizio</p>	<p>Partecipare alla gestione delle risorse economiche del servizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gli elementi base della gestione economica - Gli elementi base del processo di budgeting - I criteri per l'impiego delle risorse - Gli strumenti di monitoraggio 	<p>Abbà</p> <p>11/06/15</p> <p>4 ore</p>
<p>La Valutazione degli apprendimenti</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Il processo di valutazione della formazione - La relazione tra problemi e apprendimento - I dati: oggetto statistico e di informazione 	<p>Bettin</p> <p>02/07/15</p> <p>4ore</p>	

Colloqui individuali 05/02/2015

* I due laboratori sensibilizzativi, sono esperienze intensive la cui partecipazione richiede il vincolo della residenzialità.

STAFF

Docenti

Piera Bettin

Psicopedagogista, Counsellor della Gestalt Psicosociale, consulente e formatrice nell'ambito dello sviluppo organizzativo e dei sistemi non profit, si occupa di clima e salute organizzativa, della valorizzazione del capitale umano, di metodologie di lavoro cooperativo, di dinamiche relazionali e processi di gruppo, di gestione del conflitto.

Ezio Scatolini

E' docente presso le facoltà di Psicologia e di Scienze della Formazione dell'Università di Firenze e Counselor biosistemico. Si occupa di ricerca-intervento e di analisi dei processi intra ed inter-organizzativi da un punto di vista psicosociale, di formazione e di gestione dei gruppi di lavoro, di qualità e mentalità di servizio nel pubblico/privato, di climi e di culture organizzative.

Silvia Oliveri

Esperta in processi formativi partecipati, Orientatrice e Counsellor Sistemico Relazionale. Si occupa di progettazione formativa, di bilancio delle competenze, di percorsi di orientamento e sviluppo individuale e di gruppo in ambito organizzativo.

Francesco Abbà

Formatore esperto in sviluppo organizzativo e dei ruoli dirigenti di cooperative e revisori contabili. E' Consulente Senior sui temi della finanza e accountability per le Organizzazioni Non Profit. Si occupa di bilancio d'esercizio, pianificazione economica e finanziaria, di bilancio di responsabilità etico e sociale, legislazione di cooperative e cooperative sociali, gestione ed amministrazione, di controllo di assetti organizzativi e istituzionali di imprese sociali.

Coordinamento didattico

Piera Bettin

Coordinamento organizzativo e direzione

*Sara Silvestro
Stefano Radaelli*

Sede

Consorzio SIS – Scuola di impresa sociale – CirièLab – via Ciriè 9 – 20162 Milano – www.cirièlab.it

Info

Scuola di Impresa Sociale - CirièLab

Consorzio SIS Sistema Imprese Sociali - Via Ciriè, 9 - 20162 Milano

tel. (+39) 02 89530.175 - .085 - corsi@consorziosis.org

www.consorziosis.org - www.cirièlab.it – www.scuolaimpresasociale.org